

Instrukcja do sprawozdania z realizacji działania

- 1) **Działania 3.4 – Mikroprzedsiębiorstwa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,**
- 2) **Działania współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Uwaga

Sprawozdanie należy wypełnić czytelnie i odpowiednio sformatować.

W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do treści sprawozdania, należy skontaktować się z właściwą instytucją otrzymującą sprawozdanie.

Papierową wersję sprawozdania należy opatrzyć na każdej stronie parafą osoby podpisującej sprawozdanie. Ponadto wszystkie załączniki powinny być opatrzone pieczęcią imienną.

Podczas wydruku załączników należy wybrać opcję: drukuj cały skoroszyt.

Obowiązek sporządzania przez Instytucję Wdrażającą sprawozdania z realizacji działania wynika z § 8 *rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. 216, poz. 2206, z późn. zm.)*. Sprawozdanie przekazywane jest w formie papierowej i elektronicznej do instytucji pośredniczącej ZPORR, zgodnie z zapisami Uzupełnienia ZPORR 2004 – 2006, której funkcję pełni wyznaczona komórka w Urzędzie Wojewódzkim.

RODZAJ SPRAWOZDANIA

Należy podkreślić rodzaj składanego sprawozdania (okresowe, roczne, końcowe). W przypadku składania korekty sprawozdania należy podkreślić pkt. d – korekta oraz rodzaj sprawozdania do jakiego składana jest powyższa korekta.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Numer sprawozdania odpowiada numerowi nadanemu przez system SIMIK.

A/0.0/ZPORR/00 gdzie:

- a) za **A** podstawia się odpowiednio:
 1. **O-0/0000** - sprawozdanie **okresowe** – cyfrowe oznaczenie półrocza (dla pierwszego półrocza należy wpisać 1, dla drugiego 2)/ liczbowe oznaczenie roku;
 2. **R-0000** – sprawozdanie **roczne**;
 3. **K** - sprawozdanie **końcowe**;
 4. **0.0/ZPORR** – oznaczenie numeru działania ZPORR;
 - b) za **00** – kod województwa, wg **załącznika** do instrukcji.
2. Należy wpisać numer i nazwę działania.
 3. Należy wpisać nazwę instytucji wdrażającej działanie.
 4. Należy podać adres siedziby instytucji wdrażającej.
 5. Odnosi się do osoby odpowiadającej za realizację działania lub takiej, która podpisała umowę finansowania działania.

6-8. Odnosi się do osoby, która jest w stanie udzielić wyczerpujących informacji odnośnie treści sprawozdania lub wskazać inną, właściwą osobę.

II. PRZEBIEG REALIZACJI I POSTĘP RZECZOWY DZIAŁANIA

1. Należy zwięźle opisać i skomentować postępowanie w realizacji działania w okresie objętym sprawozdaniem w odniesieniu do poprzedniego okresu. Pisząc o barierach/ zagrożeniach należy odnosić się **tylko** do czynników **bezpośrednio wpływających** na stan danego działania. W opisie należy odnieść się do następujących kwestii:

- **stan kontraktacji** – należy podać ilość i wartość umów podpisanych w okresie sprawozdawczym oraz stopień wykorzystania dostępnej alokacji w %. Czy występują problemy z naborem projektów? Czy planowane są kolejne konkursy? Czy istnieje lista projektów rezerwowych? Czy występują bariery w zawieraniu umów (np. zabezpieczenia)?;
- **postęp realizacji projektów** w ramach działania. Dla ilu projektów rozpoczęła się rzeczowa realizacja? Czy projekty generują wydatki kwalifikowane? Jakie są główne przeszkody/ nieprawidłowości w ich generowaniu? Czy poziom wydatków kwalifikowanych zapewnia sprawne wydatkowanie środków w ramach działania? Czy istnieje zagrożenie automatycznego anulowania zobowiązań („N+2”)? Czy planowane są realokacje na/ z działania?;
- **struktura realizowanych projektów**, dla projektów w ramach działań Priorytetu 2 realizujących wsparcie w postaci szkoleń i kursów należy podać ich tematykę. Dla działania 2.2. - średnią wartość miesięcznego stypendium przekazanego uczniowi oraz studentowi. Średnia miesięczna wysokość stypendium udzielonego uczniom szkół ponadgimnazjalnych lub studentom szkół wyższych to ogólna kwota wypłaconych stypendiów w czasie realizacji projektu podzielona przez iloczyn osób i miesięcy, w których uczniowie/ studenci pobierali stypendia.

Aby wyliczyć wskaźnik, należy zsumować łączną kwotę przeznaczoną na wypłatę stypendiów dla wszystkich beneficjentów ostatecznych, którzy wzięli udział w projekcie i podzielić ją przez iloczyn beneficjentów ostatecznych pobierających stypendia i liczbę miesięcy, w których je pobierali. Liczbę miesięcy należy wyliczyć poprzez ich dodanie, biorąc pod uwagę okres, w którym każdy beneficjent ostateczny faktycznie pobierał stypendia.

$$\sum_{i=1}^t \text{liczba osób } i * \text{liczba miesięcy } i$$

i – liczba parametru

t - okres

- Dodatkowo dla działania 3.4 – należy podać przedmiot inwestycji (np. zakup sprzętu). Najaktywniejsze grupy beneficjentów (jeżeli działanie skierowane jest do zróżnicowanej grupy beneficjentów; wartości projektów (czy dominuje wiele małych projektów, czy jest kilka dużych, które wyczerpują dostępną alokację?).
- **rezultaty realizacji projektów**. Czy i w jakim zakresie realizacja wyżej opisanych projektów pozwala na realizację celów działania?

Dla Dz. 2.2. należy podać ww. informacje oddzielnie dla każdego z dwóch typów projektów (I i II).

Jeżeli wystąpiły jakiegokolwiek opóźnienia lub przesunięcia w realizacji etapów harmonogramu realizacji działania, należy je opisać i podać podjęte czynności zaradcze.

Załącznik nr 1

W tabeli należy przedstawić stan realizacji projektów na koniec obecnego okresu sprawozdawczego. Użyty w tabeli skrót PŚW, oznacza publiczne środki wspólnotowe. Zgodnie z art. 2 ust. 11 ustawy o NPR, są to środki dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Priorytet 1, 3 i 4) lub Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet 2).

- Informacje w pierwszej części tabeli dotyczą projektów wybranych do realizacji, które oczekują na podpisanie umowy o dofinansowanie.

W **kolumnie 1** należy podać liczbę projektów, które w momencie zakończenia okresu sprawozdawczego oczekiwały na podpisanie umowy o dofinansowanie.

W **kolumnie 2** należy podać wartość ogółem ww. projektów.

W **kolumnie 3** należy podać wartość ww. projektów, w odniesieniu do dofinansowania z EFRR lub EFS.

- Informacje w drugiej części tabeli dotyczą projektów objętych umowami/ decyzjami* o dofinansowanie realizacji.

**decyzja w rozumieniu art. 11 ust. 7 ustawy o NPR,*

W **kolumnie 4** należy podać liczbę wszystkich projektów, które od początku realizacji działania do końca okresu sprawozdawczego zostały objęte umowami/ decyzjami o dofinansowanie realizacji.

W **kolumnie 5** należy podać wartość ogółem ww. projektów.

W **kolumnie 6** należy podać wartość ww. projektów, w odniesieniu do dofinansowania z EFRR lub EFS.

W **kolumnie 7** należy policzyć wartości z kolumny 6 jako % wykorzystania alokacji liczonej wg oficjalnego kursu EURO ogłoszonego przez EBC na przedostatni dzień roboczy KE ostatniego miesiąca okresu sprawozdawczego (czerwiec, grudzień), dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych. Wartości alokacji dla poszczególnych działań i województw są zawarte pod tabelą i będą aktualizowane przed każdym okresem sprawozdawczym. Powyższe informacje dostępne będą na stronie internetowej www.zporr.gov.pl/sprawozdania+z+realizacji+zporr/.

W przypadku aneksowania lub rozwiązania w okresie sprawozdawczym umów zawartych w poprzednich okresach należy w kolumnach 5 i 6 uwzględnić skorygowane wartości.

- Informacje w trzeciej części tabeli dotyczą wydatków poniesionych przez beneficjentów, w trakcie realizacji projektów. Wydatki są wykazywane bez względu na to, czy zostały już zrefundowane czy nie, wg kwot deklarowanych przez beneficjentów w sprawozdaniach z realizacji projektów. W **kolumnie 8** należy podać wartość ogółem ww. wydatków.

W **kolumnie 9** należy podać ogólną wartość wydatków kwalifikowanych, które są wliczane do kwoty stanowiącej podstawę refundacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego. Dane należy agregować ze sprawozdań z realizacji projektów realizowanych w ramach EFRR i EFS.

W **kolumnie 10** należy policzyć wartości z **kolumny 9** jako **% alokacji** liczonej wg oficjalnego kursu EURO ogłoszonego przez EBC na przedostatni dzień roboczy KE ostatniego miesiąca okresu sprawozdawczego (czerwiec, grudzień), dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych. Wartości alokacji dla poszczególnych działań i województw są zawarte pod tabelą i będą aktualizowane przed każdym okresem sprawozdawczym. Powyższe informacje dostępne będą na stronie internetowej www.zporr.gov.pl/sprawozdania+z+realizacji+zporr/. Dodatkowo, ponieważ dane z kol. 9 dotyczą ogółu poniesionych wydatków kwalifikowanych, a zamieszczona pod tabelą alokacja dotyczy tylko PŚW należy otrzymany wynik pomnożyć przez średni udział PŚW na działaniu np. *0,75.

- Informacje w czwartej części tabeli dotyczą projektów zakończonych, tj. takich, dla których zrealizowano wnioski o płatność końcową od początku realizacji Działania. Tą część tabeli należy wypełnić zgodnie z danymi ze sprawozdań końcowych z realizacji projektów, zweryfikowanych w trakcie kontroli.

W **kolumnie 11** należy podać liczbę projektów, dla których przedstawiono wnioski o płatność końcową od początku realizacji działania.

W **kolumnie 12** należy podać wartość ogółem wydatków poniesionych w ramach realizacji ww. projektów.

W **kolumnie 13** należy podać wartość wydatków kwalifikowanych, poniesionych w ramach realizacji ww. projektów.

W **kolumnie 14** należy podać tę część wydatków kwalifikowanych, która została zrefundowana ze środków EFRR lub EFS.

W **kolumnie 15** należy policzyć wartości z **kolumny 14** jako **% wykorzystania alokacji** liczonej wg oficjalnego kursu EURO ogłoszonego przez EBC na przedostatni dzień roboczy KE ostatniego miesiąca okresu sprawozdawczego (czerwiec, grudzień), dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.. Wartości alokacji dla poszczególnych działań i województw są zawarte pod tabelą i będą aktualizowane przed każdym okresem sprawozdawczym. Powyższe informacje dostępne będą na stronie internetowej www.zporr.gov.pl/sprawozdania+z+realizacji+zporr/.

2. Należy skomentować wartości wskaźników wykazane w zał. nr 2. Jeżeli nie osiągnięto zakładanych wcześniej wartości to należy opisać, jakie czynniki, na jakim etapie realizacji działania i dlaczego miały na to wpływ. Dodatkowo należy opisać czy instytucja wdrażająca podjęła lub planuje podjąć odpowiednie kroki mające na celu polepszenie sytuacji.

Jeśli dane dotyczące wskaźników nie są dostępne, należy zaznaczyć, kiedy będą możliwe do zaprezentowania.

UWAGA: Użyte w załączniku 2 i 2b skróty oznaczają:

- a) **Ms** - w danym okresie sprawozdawczym,
- b) **Mp** - od początku realizacji projektu,
- c) **Mu** - wartość docelowa określona w U/ZPORR,
- d) **M** - mężczyzna,
- e) **K** - kobieta

Załącznik nr 2

W tabeli należy wskazać wielkości osiągniętych w okresie sprawozdawczym (**kolumna 4**) oraz od początku realizacji (**kolumna 5**) wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania na poziomie działania. W przypadku wskaźników agregowanych z poziomu projektu uwzględniamy tylko projekty zakończone i potwierdzone kontrolą na zakończenie realizacji projektu.

Tabelę w części dotyczącej **wskaźników rezultatu i oddziaływania wypełnia się tylko w sprawozdaniach rocznych i końcowych**. Jednostki miary oraz wartości docelowe wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania muszą być podane zgodnie z UZPORR (**kolumna 3**). Jeśli na potrzeby sprawozdawczości GUS lub SIMIK przyjęto skróconą nazwę wskaźnika można ją zastosować w tabeli, dodając odpowiedni komentarz pod tabelą.

W uwagach należy uwzględnić także wszelkie dodatkowe, techniczne uwagi do tabeli, dotyczące prezentowanych wartości wskaźników, a w szczególności ich ew. korekt w stosunku do poprzedniego sprawozdania.

UWAGA: Zawarte w kolumnie 3 szacunkowe wartości docelowe wskaźników na poziomie działania odnoszą się do całej Polski. Niemniej jednak w **kolumnie 6** należy wykazać, w jakim stopniu realizacja poszczególnych działań w danym województwie przyczynia się do osiągnięcia szacunkowej wartości docelowej wskaźników na poziomie kraju. Ponadto **wobec wskaźników wyrażonych w % nie mierzy się efektywności, tzn. należy wstawić kreskę w kolumnie 6.**

Załącznik 2b**UWAGA: załącznik 2 b nie dotyczy działania 3.4.**

1. Liczba osób, które rozpoczęły* udział w działaniu

*w przypadku Działań 2.2 i 2.6 – stypendia dla uczniów i studentów (2.2.) oraz stypendia dla doktorantów (2.6), przez „rozpoczęcie udziału w projekcie” należy rozumieć faktyczne wypłacenie stypendium studentowi/ uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej/ doktorantowi, a przez zakończenie udziału w projekcie analogicznie wypłacenie ostatniego stypendium..

Dla pozostałych działań, przez rozpoczęcie udziału w projekcie rozumie się podpisanie umowy/ deklaracji udziału w projekcie w zależności od przyjętego sposobu w danym województwie.

UWAGA: pokazano sposób agregacji danych dla terenów wiejskich. Dla terenów miejskich sposób agregacji jest analogiczny.

Status osoby na rynku pracy	Ms - wartość w okresie sprawozdawczym			Mp - wartość osiągnięta od początku realizacji Projektu		
	M*	K*	Ogół.*	M	K	Ogół.
Lp.	1	2	3	4	5	6
Osoby zamieszkujące tereny wiejskie (suma 1-5):						
1. W tym osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:						
<i>Kategoria ta dotyczy tych Beneficjentów Ostatecznych Działania 2.5 ZPORR, którzy nie zawierają się w pozostałych kategoriach</i>						
W tym młodzież do 25 roku życia						
<i>Osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne poniżej 25 roku życia (powyższa podkategoria zawiera się w kategorii „osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne”)</i>						
2. W tym osoby uczące się (suma a-c):						
a. uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						

<i>Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych publicznych i niepublicznych (mających uprawnienia szkoły publicznej)</i>						
<u>b.</u> studenci						
<i>Studenci państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.</i>						
<u>c.</u> uczestnicy studiów doktoranckich						
<i>Osoby odbywające studia doktoranckie (w rozumieniu art. 38 ustawy z dnia 14 września 2003 r o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki) na kierunkach z zakresu nauk ścisłych, technicznych i innych dziedzin naukowych przyczyniających się do rozwoju strategicznych obszarów regionu. Kierunki te określa Regionalna Strategia Innowacyjna lub Strategia Rozwoju Województwa. Uwzględnienie uczestników projektu w ramach tej kategorii odnosi się w szczególności do projektów stypendialnych realizowanych w ramach Działania 2.6.</i>						
<u>3. W tym absolwenci szkół wyższych:</u>						
<i>Uwzględnienie uczestników projektu w ramach tej kategorii odnosi się w szczególności do projektów stażowych realizowanych w ramach Działania 2.6. Za absolwenta uznaje się osobę, która zdała ostatni egzamin przewidziany programem studiów i w momencie dokonywania naboru na staż nie podjęła pierwszej pracy (nie dotyczy umów zlecenia/ o dzieło) oraz nie jest zarejestrowana jak bezrobotna.</i>						
<u>4. W tym krótkotrwale bezrobotni</u>						
<i>Osoby spełniające kryteria określone dla Beneficjentów Ostatecznych w Działaniu 2.4.</i>						
<u>5. W tym pracujące (suma a – e) :</u>						
<u>a.</u> zatrudnieni:						
<i>Osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowę o pracę nakładczą</i>						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
<i>Osoby określone w ramach Działania 2.4 ZPORR „Reorientacja zawodowa osób zagrożonych procesami restrukturyzacyjnymi” zgodnie z zapisami Uzupelnienia ZPORR oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej ZPORR</i>						
<u>b.</u> rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
<i>rolnicy i domownicy określani w ramach Działania 2.1 oraz 2.3 ZPORR zgodnie z zapisami Uzupelnienia ZPORR oraz stosownych wytycznych Instytucji Zarządzającej ZPORR; inne osoby zatrudnione w rolnictwie to osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy u osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność rolniczą nakładczą (w zakresie zgodnym z wytycznymi IZ ZPORR).</i>						
<u>c.</u> samozatrudnieni						
<i>W Działaniu 2.1 w przypadku projektów skierowanych do pracujących osób dorosłych zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podwyższenia lub dostosowywania kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy w tej kategorii należy uwzględnić lekarzy i lekarzy dentyistów którzy nie wykonują pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (w zakresie zgodnym z Uzupelnieniem ZPORR oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej ZPORR).</i>						
<i>W Działaniu 2.1 w przypadku projektów studiów zawodowych podwyższających kwalifikacje pielęgniarzek i położnych pracy w tej kategorii należy uwzględnić pielęgniarki i położne, które nie wykonują pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (w zakresie zgodnym z Uzupelnieniem ZPORR oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej ZPORR).</i>						
<u>d.</u> doradcy rolniczy						
<i>Osoby zajmujące się udzielaniem pomocy rolnikowi w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem gospodarstwa rolnego poprzez doradzanie, szkolenie i informowanie oraz wdrażanie i upowszechnianie najnowszych osiągnięć nauki (zawód zdefiniowany w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U.2002 Nr 222, poz. 1868).</i>						
<u>e.</u> pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						

Pracownicy jednostek naukowych i innych instytucji wspierających rozwój innowacyjny regionów, takich jak centra transferu technologii, parki naukowo-technologiczne i przemysłowe, inkubatory technologiczne i przedsiębiorczości. Uwzględnienie uczestników projektu w ramach tej kategorii odnosi się do projektów stażowych realizowanych w ramach Działania 2.6.

Osoby zamieszkujące tereny miejskie						
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>						
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
<u>absolwenci szkół wyższych:</u>						
<u>krótkotrwale bezrobotni pracujące:</u>						
zatrudnieni:						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
samozatrudnieni						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
OGÓŁEM						
*M - Mężczyźni, K - Kobiety, Ogół. – Ogółem						

2. Liczba osób, które przerwały uczestnictwo w projekcie/ nie ukończyły projektu w ramach działania

*Proszę wpisać dane osób, które przerwały uczestnictwo w projekcie. Poszczególne grupy osób odpowiadają grupom zawartym w tabeli 1. Przez **przerwanie** udziału w projekcie rozumie się rezygnację Beneficjenta Ostatecznego z uczestnictwa w projekcie przed datą zakończenia wsparcia przewidzianego dla niego. W tym przypadku należy opisać tą sytuację w punkcie IVA, oraz podać podjęte lub planowane do podjęcia środki zaradcze, (np. w miejsce osoby, która zrezygnowała, została zrekrutowana osoba z listy rezerwowej). W przypadku gdy Beneficjent Ostateczny ukończy udział w projekcie przed planowanym zakończeniem projektu oraz osiągnie zakładany cel projekty np.: złoży egzamin maturalny, należy traktować daną osobę jako osobę która pozytywnie zakończyła udział w projekcie. Przez **nieukończenie** realizacji projektu rozumie się np. niezdanie egzaminu kończącego szkolenie, nieuzyskanie certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia.*

3. Liczba osób, które dzięki wsparciu w ramach działania podniosły swoje kwalifikacje (uzyskanie dyplomu, świadectwa, zaświadczenia). Jeżeli w trakcie realizacji projektu jedna osoba otrzymała kilka certyfikatów, dyplomów itp. należy ją wykazać tylko raz

Rubrykę proszę wypełnić jedynie w przypadku, gdy projekt adresowany jest do osób, pracowników instytucji, pracowników przedsiębiorstw itp. Dla działania 2.2. nie wypełnia się. Należy wykazać liczbę osób, które uzyskały zaświadczenie potwierdzające podniesienie kwalifikacji zawodowych.

	Ms			Mp		
	M	K	Ogół.	M	K	Ogół.

Lp.	1	2	3	4	5	6
Liczba osób						

4. Liczba instytucji objętych wsparciem

	Ms	Mp
Lp.	1	2
Liczba instytucji		

5. Rodzaj wsparcia dla osób w ramach działania

W kolumnie Ms znajdują się nie tylko osoby, które rozpoczęły udział w szkoleniu w danym okresie sprawozdawczym, ale i te, które kontynuują wsparcie rozpoczęte w poprzednich okresach sprawozdawczych.

Rodzaj wsparcia	Ms			Mp		
	M	K	Ogół.	M	K	Ogół.
Lp.	1	2	3	4	5	6
Usługi doradcze						
<i>Udzielanie porad ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podwyższenie kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia oraz podjęcie działalności gospodarczej, w których wykorzystywane są standaryzowane metody dotyczące w szczególności badania zainteresowań i uzdolnień zawodowych. W przypadku Działania 2.5 w tej kategorii należy uwzględnić doradztwo podstawowe świadczone na rzecz Beneficjentów Ostatecznych projektów do momentu zarejestrowania przez BO działalności gospodarczej w trakcie korzystania ze wsparcia doradczo – szkoleniowego.</i>						
Szkolenia i kursy						
<i>Pozaszkolne zajęcia edukacyjne mające na celu uzyskanie lub uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności ogólnych i specjalistycznych. Przez szkolenie należy rozumieć przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie, podwyższenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, pomoc w uzyskiwaniu uprawnień lub tytułów zawodowych, a także kursy ogólne oraz kursy specjalistyczne dostosowujące kwalifikacje zawodowe do potrzeb regionalnego rynku pracy.</i>						
Praktyki zawodowe						
<i>Nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez studenta bądź osobę uczącą się, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.</i>						
Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych						
<i>Liczba uczniów szkół ponadgimnazjalnych, którzy otrzymują stypendia. Świadczenie pomocy materialnej na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów z obszarów wiejskich znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej</i>						
Stypendia dla studentów						
<i>Liczba studentów otrzymujących stypendia. Świadczenie pomocy materialnej na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z terenów zmarginalizowanych znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej</i>						
Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich						
<i>Liczba doktorantów, którzy otrzymują stypendia. W ramach ZPORR stypendia są wypłacane doktorantom, którzy deklarują chęć pracy w regionie. Zgodnie z Działaniem 2.6 są to stypendia dla najlepszych absolwentów szkół wyższych kontynuujących naukę na studiach doktoranckich z zakresu nauk ścisłych, technicznych i innych dziedzin naukowych przyczyniających się do rozwoju strategicznych obszarów regionu.</i>						
Staże w przedsiębiorstwach						
<i>Stażące transferowi wiedzy ze szkół wyższych/ instytutów naukowo badawczych do przedsiębiorstw poprzez staże absolwentów szkół wyższych i pracowników naukowych w przedsiębiorstwach.</i>						
Informacja zawodowa						
<i>Udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia, z wykorzystaniem zasobów informacji w formie usnej, drukowanej, audiowizualnej i innych nowoczesnych technik przekazu informacji opartych na technologii komputerowej.</i>						
Pośrednictwo pracy						
<i>Udzielanie pomocy bezrobotnym i innym osobom poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w znalezieniu odpowiednich pracowników.</i>						
Subsydiowanie zatrudnienia						

Umożliwienie tworzenia nowych miejsc pracy, na których zostaną zatrudnieni Beneficjenci Ostateczni wskazani w Działaniach 2.3 i 2.4 ZPORR, realizowane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie inwestycji w zakresie zatrudnienia (Dz. U. Nr 267, poz. 2653, z późn. zm.)

Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej						
--	--	--	--	--	--	--

Specyficzny typ doradztwa realizowany w ramach Działania 2.5 ZPORR. W tej kategorii należy uwzględnić doradztwo specjalistyczne świadczone na rzecz Beneficjentów Ostatecznych projektów od momentu zarejestrowania przez BO działalności gospodarczej w trakcie korzystania ze wsparcia doradczego – szkoleniowego.

Wsparcie materialne dla prowadzących działalność gospodarczą						
--	--	--	--	--	--	--

Bezpośrednia, bezzwrotna pomoc kapitałowa udzielana Beneficjentowi Ostatecznemu w ramach Działania 2.5 ZPORR w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej lub wsparcia pomostowego, ułatwiająca sfinansowanie pierwszych wydatków/ inwestycji umożliwiających rozpoczęcie funkcjonowania nowozarejestrowanemu mikroprzedsiębiorcy.

Inne*						
-------	--	--	--	--	--	--

**Należy podać inny rodzaj wsparcia, w przypadku gdy wsparcie realizowane w ramach projektu nie mieści się w żadnej z powyższych kategorii.*

6. Rodzaj realizowanej pomocy dla instytucji

Rubrykę należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy projekt adresowany jest do instytucji

Lp.	Ms	Mp
	1	2
Badania, analizy, ekspertyzy		
Tworzenie i rozwój sieci transferu innowacji i wymiany informacji		
Seminaria, spotkania, warsztaty		
Baza danych		
Inne*		

**Należy podać inny rodzaj wsparcia, w przypadku, gdy wsparcie realizowane w ramach działania nie mieści się w żadnej z powyższych kategorii.*

III. POSTĘP FINANSOWY DZIAŁANIA

1. W powiązaniu z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 w części dotyczącej wydatków, należy podsumować poniesione wydatki. Należy skomentować postęp we wnioskowaniu o płatność do instytucji pośredniczących i w otrzymywaniu refundacji (należy skomentować częstotliwość wnioskowania). Należy także zamieścić informację na temat wniosków o płatność składanych przez Ostatecznych Odbiorców (wartość i ilość w okresie sprawozdawczym oraz od początku realizacji działania) oraz zamieścić informację na temat kwot przekazanych przez Instytucję Wdrażającą Ostatecznemu Odbiorcy w formie zaliczki. Należy wykazać ogólną wartość zaliczki oraz wartość współfinansowaną z EFS/EFRR.

Można przedstawić także komentarz dotyczący prognoz dla sprawozdań okresowych na kolejne dwa okresy sprawozdawcze, tj. 2 półrocza, dla sprawozdań rocznych – na kolejne 2 lata, w powiązaniu z danymi zawartymi w załączniku nr 4, oraz wskazać ewentualne przyczyny opóźnień lub trudności z wydatkowaniem środków strukturalnych w działaniu, oraz opisać kroki, które instytucja wdrażająca podjęła lub planuje podjąć by zwiększyć poziom absorpcji środków w danym działaniu.

Należy opisać funkcjonowanie systemu pozyskiwania środków krajowych na realizację działania (np. z rezerwy budżetowej), ze szczególnym uwzględnieniem występujących problemów.

2. Należy dokonać porównania płatności zrealizowanych z kont programowych na rzecz Instytucji Wdrażających w okresie sprawozdawczym z prognozami dotyczącymi

omawianego okresu przedstawionymi w poprzednim sprawozdaniu okresowym. W przypadku znaczących rozbieżności pomiędzy prognozowanym a rzeczywistym poziomem płatności należy przedstawić stosowne wyjaśnienia.

UWAGI DO ZAŁĄCZNIKÓW:

- i. **Nie należy zmieniać formuł w komórkach tabel.** Należy wypełnić wszystkie komórki zaznaczone kolorem białym. Komórki w kolorze szarym zliczają się automatycznie. W przypadku braku wartości należy wpisać „0”.
- ii. **Nie należy zmieniać formatu tabel:** nie scalać i nie rozdzielać komórek, nie wstawiać i nie kasować wierszy lub kolumn – w przeciwnym wypadku niemożliwa będzie automatyczna agregacja większej liczby sprawozdań.
- iii. **Sprawozdania w ramach ZPORR są sporządzane w PLN.** Nie należy wpisywać symbolu waluty w komórki z wartościami liczbowymi. W formacie liczbowym stosujemy przecinek, nie kropkę.
- vi. Dane przekazane w załączniku 3 i 4 w trybie informacji finansowej, należy przenieść co do zasady w **niezmienionej formie** do sprawozdania z realizacji działania ZPORR, składanego w zwykłym trybie.
1. **Załącznik nr 3** zastąpił dotychczasową **Tabełę II** sprawozdania. Powstaje na podstawie wniosków o płatność, które zostały **zrealizowane od początku realizacji** działania do końca okresu sprawozdawczego ze środków EFRR/ EFS (z konta programowego). W **kolumnie 1** należy wykazać sumę wartości płatności zrealizowanych ze środków ERFF/ EFS (z konta programowego) na rzecz instytucji wdrażających, oraz odpowiadającego im współfinansowania ze źródeł krajowych (np. budżet państwa, budżety jst oraz środki prywatne, które uwzględnione zostały w kwocie stanowiącej podstawę dokonanej refundacji, tj. środki prywatne występujące m.in. w projektach, w których występuje pomoc publiczna).

W **kolumnach 3-5** należy wykazać wartość płatności sfinansowanych ze środków EFRR/ EFS (z konta programowego), jakie dokonane zostały na rzecz instytucji wdrażających.

W **kolumnach 6-10** należy wykazać wartość krajowych środków publicznych przeznaczonych na finansowanie wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których w okresie sprawozdawczym zrealizowano płatności na rzecz instytucji wdrażających, pomniejszoną o wartość środków zrefundowanych.

Wspomniana różnica stanowi wartość współfinansowania krajowego sfinansowanego ze środków publicznych ogółem (**kolumna 6**), ze środków budżetu państwa (**kolumna 7**), budżetów jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego (województw) i lokalnego (gmin i powiatów) - **kolumny 8 i 9** - oraz innych środków publicznych, obejmujących m.in. wydatki kwalifikowalne finansowane ze środków pokrewnych środkom publicznym, ponoszone przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych (m.in. kościoły, organizacje *non-profit*) realizujące projekty służące dobru publicznemu, o ile nie służą one generowaniu zysku i zachowana jest zasada braku dyskryminacji pomiędzy dwoma organizacjami działającymi na rzecz pożytku publicznego (**kolumna 10**).

Dla ZPORR wartości w **kolumnie 11 i 12 są sobie równe**, tj. po wypełnieniu kolumny 11 należy przenieść odpowiednie wartości do kolumny 12.

W działaniach, w których **środki prywatne nie stanowią** podstawy naliczenia refundacji z EFRR/ EFS, w kolumnach 11 i 12 należy **wpisać wartość „0”**.

Dla pozostałych działań, w kolumnach 11 i 12 należy wykazać wartość środków prywatnych przeznaczonych na finansowanie wydatków kwalifikowalnych uwzględnionych w kwocie, w odniesieniu do której dokonano refundacji w okresie sprawozdawczym, pomniejszoną o wartość środków zrefundowanych (środki prywatne stanowią podstawę naliczenia refundacji w projektach, gdzie występuje pomoc publiczna).

W kolumnach 11 i 12 **nie należy wykazywać** wydatków finansowanych ze środków pokrewnych środkom publicznym, które zostały już wykazane w kolumnie 10.

W **kolumnie 13** „środki z pożyczek EBI” należy wykazać wartość środków pochodzących z pożyczek EBI (w takim zakresie, w jakim pozyskanie informacji o wspomnianych środkach jest możliwe) służących finansowaniu wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których w okresie sprawozdawczym dokonano płatności na rzecz beneficjentów. Wartości wykazane w kolumnie 13 powinny być uwzględnione w kwotach prezentowanych w kolumnach 6-12.

W **kolumnie 14** należy wykazać procentowy udział wartości refundacji dokonanych w okresie sprawozdawczym ze środków z kont programowych na rzecz instytucji wdrażających w sumie wydatków kwalifikowalnych wliczanych do kwoty w odniesieniu do której liczony jest udział współfinansowania wspólnotowego.

2. **Załącznik nr 4.** W załączniku należy podać prognozowane płatności dla sprawozdań okresowych na kolejne dwa okresy sprawozdawcze, tj. 2 półrocza, dla sprawozdań rocznych na kolejne 2 lata wartości płatności ze środków EFRR/ EFS (z konta programowego), jakie zrealizowane będą na rzecz beneficjentów i odpowiadającego im współfinansowania krajowego dla programu w województwie, w okresie objętym prognozą. Załącznik nr 4 sporządza się zgodnie z metodologią sporządzania prognoz finansowych, opracowaną przez IZ ZPORR, dodatkowo należy uwzględnić dane nt. projekty realizowanych w ramach Pomocy Technicznej.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz. 2206, z późn. zm.), informacje finansowe (załącznik nr 3 i 4), wraz z odnoszącą się do nich częścią instrukcji, stanowiąc integralną część sprawozdania są przekazywane również w odrębnym trybie, określonym w ww. rozporządzeniu.

IV. OPIS PROBLEMÓW WE WDRAŻANIU DZIAŁANIA

1. Należy opisać problemy/ sytuacje zakłócające/ opóźniające wdrażanie, które po raz pierwszy wystąpiły w okresie sprawozdawczym, lub takie, które wciąż pozostają nierozwiązane.

A. Należy opisać problemy, których rozwiązanie leży w kompetencjach Instytucji Pośredniczącej lub IZ ZPORR, a które wynikają lub są powiązane z rozwiązaniami zastosowanymi w systemie wdrażania Programu, przyjętych procedur, porozumień, przepisów prawnych itp. Są to problemy **endogeniczne - zależne od systemu zarządzania** Programem.

Dodatkowo w punkcie tym należy opisać typy problemów najczęściej zgłaszane przez beneficjentów na etapie realizacji projektów*.

***problemy z: uczestnikami projektu, wykonawcą, płatnościami i inne.**

Należy również podać środki zaradcze do ww. problemów.

- B. Należy opisać problemy, okoliczności niezwiązane z systemem wdrażania Programu, ale wpływające bezpośrednio lub pośrednio na realizację Programu (np. zmiany w sytuacji finansów publicznych, rozwiązania legislacyjne wpływające na sytuację podmiotów (potencjalnie) uczestniczących w realizacji Programu lub zmiany w sytuacji makroekonomiczno-społecznej itp.) Są to problemy **egzogeniczne - niezależne od systemu zarządzania** Programem.

V. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KONTROLACH I NAPOTKANYCH PROBLEMACH W TRAKCIE REALIZACJI DZIAŁANIA

1. Punkt 1 dotyczy kontroli **projektów**. *Należy wypełnić załącznik nr 8*

Dotyczy kontroli, która już została zakończona. Jeśli kontrola rozpoczęła się w bieżącym okresie sprawozdawczym i nie została jeszcze zakończona, wówczas nie należy jej uwzględniać.

Za moment zakończenia kontroli należy uznać podpisanie informacji pokontrolnej przez beneficjenta lub odmowę jej podpisania.

Należy podać:

- a) Zsumowaną liczbę kontroli projektów przeprowadzonych przez Instytucje Wdrażające.
 - b) Liczbę kontroli planowych/ doraźnych/ sprawdzających.
 - c) Przyczyny opóźnień/ niezrealizowania Rocznych plan kontroli (jeśli dotyczy).
 - d) Należy podać w punktach najważniejsze problemy, które pojawiają się w procesie kontroli z art. 4 438/2001.
 - e) Należy podać w punktach nieprawidłowości podlegające raportowaniu.
2. Należy zamieścić informacje odnośnie liczby kontroli/audytów przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne (np. NIK, RIO, KE, audytorzy zewnętrzni etc.).
- Należy podać: termin kontroli, zakres kontroli oraz, czy wyniki kontroli rodzą konsekwencje prawne/ finansowe, jeśli tak to jakie.
3. A) Należy zaznaczyć czy w okresie sprawozdawczym przygotowano raport(y) o nieprawidłowości w ramach Działania. Należy odnieść się do raportów sporządzanych przez instytucje wdrażające.

Pytanie dotyczy wyłącznie raportów bieżących i raportów kwartalnych.

B) W przypadku sporządzenia raportu dotyczącego nieprawidłowości stwierdzonej podczas realizacji działania należy podać stosowne informacje:

- numer raportu,
- czego dotyczy nieprawidłowość,
- status nieprawidłowości: usuwana/w trakcie usuwania,
- kwota nieprawidłowości.

VI. ZDOLNOŚĆ INSTYTUCJONALNA

Należy przedstawić opis i ocenę zdolności instytucjonalnej, ze wskazaniem najsłabszych elementów systemu, uwzględniając następujące elementy:

- przygotowanie kadr obsługujących działanie (stan zatrudnienia - liczbę etatów - w poszczególnych wydziałach/komórkach organizacyjnych, z uwzględnieniem komórek ds. kasowej obsługi funduszy strukturalnych w ramach wydziałów finansowo-budżetowych w stosunku do docelowego poziomu, ilość w stosunku do przypisanych zadań; kompetencje pracowników, w tym ciągłość szkoleń.
- zaplecze techniczne (stan obecny, braki, środki podjęte/ planowane w celu usprawnienia zaplecza technicznego); należy krótko scharakteryzować zdolność instytucji do wypełniania nałożonych na nią obowiązków w odniesieniu do dostępnej bazy lokalowo-sprzętowej i w kontekście wykorzystania środków z pomocy technicznej,
- struktura organizacyjna (ocena ich funkcjonalności, efektywności, informacje o planowanych zmianach w strukturze, przesunięciach kadrowych wewnątrz struktury itp.).

Dodatkowo należy wypełnić załącznik nr 5.

Należy podać **Instytucja, Komórki organizacyjne**

W kolumnie 2 należy wpisać nazwę instytucji wdrażającej działanie oraz nazwy poszczególnych komórek organizacyjnych zaangażowanych w realizację działania. Jeżeli poszczególne komórki organizacyjne pełnią funkcje instytucji wdrażających działania ZPORR, należy umieścić informację o tym w kolumnie 2, obok nazwy właściwej komórki organizacyjnej.

Podając liczbę etatów należy wskazać wielkość zaangażowania konkretnej osoby, tzn. jeżeli dana osoba zajmuje się w 50% swojego czasu ZPORR, zaś pozostałą innym programem należy podać wartość dziesiętną np. 0,50 (wielkość etatu należy pokazać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku). Zestawienie to nie powinno zawierać informacji o osobach, które tylko w niewielkim stopniu zajmują się ZPORR, np. główny księgowy, osoby pracujące w dziale kadr, itp. Podane informacje powinny dotyczyć tylko tych etatów, które funkcjonują z racji istnienia ZPORR.

Liczba etatów zaangażowanych w realizację ZPORR, w części współfinansowanej wyłącznie z EFRR (kolumny 3 i 4)

Należy podać informację o ilości etatów, które zaangażowane są w realizację wyłącznie tej części programu, która jest współfinansowana z EFRR. Chodzi tu o wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadań związanych z wdrażaniem działania – co powinny odzwierciedlać opisy stanowisk tych osób. W kolumnie 3 należy wykazać również te etaty, które poza zadaniami związanymi z realizacją działania w części współfinansowanej wyłącznie z EFRR zajmują się także innymi zadaniami, nie związanymi z realizacją ZPORR (zadania związane z wdrażaniem ZPORR nie muszą stanowić 100 procent czasu pracy danego pracownika, nawet jeżeli zajmuje się on ZPORR w 10 % jego czasu pracy, wymieniamy go jako 1 osobę zaangażowaną w realizację programu).

W kolumnie 4 należy podać ile etatów spośród wymienionych w kolumnie 3 finansowanych jest z pomocy technicznej ZPORR. Należy wykazać wszystkie osoby finansowane z pomocy technicznej ZPORR – a więc te opłacane z funduszy strukturalnych jak też te opłacane ze środków krajowych, stanowiących polskie współfinansowanie pomocy technicznej.

Liczba etatów zaangażowanych w realizację ZPORR, w części współfinansowanej wyłącznie z EFS (kolumny 5 i 6)

Należy podać informację o ilości etatów, które zaangażowane są w realizację działania, które jest współfinansowane z EFS. Chodzi tu o wszystkie etaty zaangażowane w realizację zadań związanych z wdrażaniem priorytetu 2 ZPORR – co powinny odzwierciedlać opisy stanowisk tych osób. W kolumnie 5 należy wykazać również te etaty, które poza zadaniami związanymi z realizacją ZPORR w części współfinansowanej wyłącznie z EFS zajmują się także innymi zadaniami, nie związanymi z realizacją ZPORR.

W kolumnie 6 należy podać ile etatów spośród wymienionych w kolumnie 5 finansowanych jest z pomocy technicznej ZPORR. Należy wykazać wszystkie osoby finansowane z pomocy technicznej ZPORR – a więc te opłacane z funduszy strukturalnych jak też te opłacane ze środków krajowych, stanowiących polskie współfinansowanie pomocy technicznej.

Liczba etatów zaangażowanych w realizację ZPORR, w części współfinansowanej z EFRR i EFS (kolumny 7 i 8)

Należy podać informację o ilości etatów, które realizują zadania związane z wdrażaniem ZPORR w części współfinansowanej z EFRR i EFS. O ile w kolumnach 3-6 należy podać liczbę etatów, na których zatrudnione osoby wykonują zadania związane wyłącznie z EFRR lub EFS w ramach ZPORR, w kolumnach 7-8 należy podać liczbę etatów, które wykonują zadania związane z realizacją programu zarówno w części współfinansowanej z EFRR jak też z EFS. W kolumnie 7 należy wykazać również te osoby, które poza zadaniami związanymi z realizacją ZPORR zajmują się także innymi zadaniami, nie związanymi z wdrażaniem programu.

W kolumnie 8 należy podać, liczbę etatów spośród wymienionych w kolumnie 7 finansowanych z pomocy technicznej ZPORR. Należy wykazać wszystkie osoby finansowane z pomocy technicznej ZPORR – a więc te opłacane z funduszy strukturalnych jak też te opłacane ze środków krajowych, stanowiących polskie współfinansowanie pomocy technicznej.

Liczba wszystkich etatów zaangażowanych w realizację ZPORR (kolumny 9 i 10)

W kolumnie 9 należy podać wszystkie etaty zaangażowane w realizację ZPORR, a więc etaty, które zaangażowane są w realizację wyłącznie tej części programu, która jest współfinansowana z EFRR (wykazane w kolumnie 3), następnie wyłącznie zaangażowane w realizację priorytetu 2 ZPORR (wykazane w kolumnie 5), oraz etaty, na których osoby zatrudnione zajmują się realizacją programu zarówno w części współfinansowanej z EFRR jak i z EFS (wykazane w kolumnie 7). Liczba w kolumnie 9 powinna więc stanowić sumę liczb z kolumn 3, 5 i 7.

Analogicznie, liczba w kolumnie 10 powinna stanowić sumę liczb z kolumn 4, 6 i 8.

W tabeli należy pokazać aktualny stan zatrudnienia, tylko za dany okres sprawozdawczy.

Zapotrzebowanie na dodatkowe etaty niezbędne dla właściwego wdrażania ZPORR (kolumna 11)

Różnicę pomiędzy optymalną liczbą etatów (taką, która wg Państwa zapewniłaby właściwe wdrażanie ZPORR) a faktycznym zatrudnieniem w danym okresie sprawozdawczym, czyli liczbą z kolumny 9.

VII. WYPEŁNIANIE ZOBOWIĄZAŃ W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI PROGRAMU

1. Należy opisać przykłady najlepszych praktyk (*best-practice*) w wywiązywaniu się instytucji wdrażających i niższych poziomów wdrażania ze zobowiązań w zakresie informacji i promocji działania. Opis realizowanych działań powinien wyróżniać działania

skierowane do potencjalnych beneficjentów ostatecznych (partnerzy społeczni i ekonomiczni, NGOs' instytucje promujące równość szans kobiet i mężczyzn) oraz szerokiej opinii publicznej.

Dodatkowo należy wypełnić załącznik nr 6.

Kategorie zawarte w załączniku nr 6:

Akcje promocyjno – informacyjne
<p>Konferencje Należy wpisać liczbę konferencji dotyczących ZPORR, zorganizowanych w danym okresie sprawozdawczym przez instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR. Urzędy Marszałkowskie oraz beneficjenci końcowi działań Priorytetu II i działania 3.4 wpisują dane o konferencjach zorganizowanych przez siebie. W przypadku współorganizowania konferencji przez kilka instytucji, uzgadniają one między sobą, która z nich wykazuje daną konferencję w swoim sprawozdaniu (nie dopuszczalne jest wielokrotne wykazywanie tych samych konferencji). W rubryce tej nie należy podawać informacji o konferencjach, w których brali udział (np. jako prelegenci) przedstawiciele UM, RIF i WUP, a które nie były przez te instytucje organizowane lub współorganizowane. Informacje na ten temat można natomiast zamieścić w punkcie 1 części VIII sprawozdania o wypełnianiu zobowiązań w zakresie informacji i promocji.</p>
<p>Uczestnicy konferencji Na podstawie list obecności lub innych dokumentów potwierdzających obecność należy wpisać liczbę osób, które wzięły udział w imprezach uwzględnionych w wierszu „Konferencje”.</p>
<p>Inne (np. targi, festyny itp.) Należy wpisać liczbę targów/ festynów itp., w których – w celu promocji programu – brały udział instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR.</p>
Działalność wydawnicza
<p>Biuletyn W wierszu tym należy wykazać biuletyny, zawierające informacje dotyczące ZPORR, wydane w danym okresie sprawozdawczym przez instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR. W przypadku współredagowania biuletynu przez kilka instytucji, uzgadniają one ze sobą, która z nich wykazuje biuletyn w swoim sprawozdaniu (nie dopuszczalne jest wielokrotne wykazywanie jednego numeru biuletynu!). Łączna liczba powinna stanowić sumę iloczynów tytułów publikacji i liczby numerów tych publikacji. Np. jeśli dana instytucja wydała:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 biuletyn ogólny o funduszach strukturalnych (z informacjami także o ZPORR), który w danym okresie sprawozdawczym miał 3 numery, - 2 biuletyny ZPORR, z których każdy w okresie sprawozdawczym liczył po 2 numery, <i>należy wpisać liczbę 7 (ponieważ $(1*3)+2+2=7$)</i>
<p>Egzemplarze Należy wpisać liczbę sztuk egzemplarzy biuletynów uwzględnionych w wierszu „Biuletyn” (zawierających informacje o ZPORR), opublikowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR. Wpisana liczba powinna stanowić sumę nakładów tych publikacji. Np. jeśli wydano</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 biuletyn ogólny, który w okresie sprawozdawczym miał 3 numery po 1 000 egz. i w każdym były informacje o ZPORR, - 2 biuletyny ZPORR, z których każdy w okresie sprawozdawczym miał 2 numery po 500 egz., <i>należy wpisać liczbę 5000 (ponieważ $(3*1000)+(2*500)+(2*500)=5000$).</i>
<p>Broszury i ulotki Należy wpisać liczbę tytułów opublikowanych broszur i ulotek dotyczących ZPORR. Np., jeśli wydano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 tytułów ulotek o funduszach strukturalnych, zawierających informacje m.in. na temat ZPORR, - 2 tytuły broszur o ZPORR, <i>należy wpisać liczbę 9.</i>
<p>Egzemplarze Należy wpisać liczbę (szt.) wydanych broszur i ulotek dotyczących ZPORR, uwzględnionych w wierszu „broszury i ulotki”. Np. jeśli instytucja wydała w danym okresie sprawozdawczym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 tytułów ulotek o funduszach strukturalnych, zawierających informacje m.in. na temat ZPORR, po 1000 szt. każda, - 2 tytuły broszur o ZPORR po 2 000 szt.,

<i>należy wpisać liczbę 11 000 (ponieważ $7*1000 + 2000+2000 = 11\ 000$)</i>
Inne publikacje (w tym plakaty) Należy wpisać liczbę rodzajów/tytułów wszelkich pozostałych publikacji dotyczących ZPORR - poza biuletynami, broszurami i ulotkami.
Egzemplarze Należy wpisać liczbę (szt.) tych publikacji dotyczących ZPORR, których liczba rodzajów została uwzględniona w wierszu „Inne publikacje”.
Szkolenia
Szkolenia dla osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR Należy wpisać liczbę szkoleń zorganizowanych przez UM, WUP oraz RIF, przeznaczonych dla osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR. Poszczególne instytucje wykazują jedynie szkolenia zorganizowane przez siebie.
Liczba uczestników szkoleń Należy wpisać liczbę pracowników danej instytucji, którzy wzięli udział w szkoleniach (na podstawie list obecności, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo). Każda instytucja podaje liczby odnoszące się jedynie do jej pracowników . Jeżeli dany pracownik wzięł udział w kilku szkoleniach, należy go wykazać jako 1 przeszkoloną osobę.
Szkolenia dla beneficjentów Należy wpisać liczbę szkoleń zorganizowanych przez UM, WUP oraz RIF, przeznaczonych dla beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów.
Liczba uczestników szkoleń Należy wpisać liczbę osób, które wzięły udział w szkoleniach wykazanych w wierszu „szkolenia dla beneficjentów” (na podstawie list obecności, certyfikatów, bądź innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo). Liczba ta powinna być uzyskana w wyniku zsumowania liczby uczestników każdego ze szkoleń.
Inne działania
Osoby odwiedzające punkty informacyjne/ kontaktowe Należy wpisać liczbę osób korzystających ze wsparcia punktów informacyjnych/kontaktowych w danym okresie sprawozdawczym.
Osoby korzystające z portali internetowych Należy wpisać liczbę wejść na strony internetowe poświęcone ZPORR w danym okresie sprawozdawczym.
Materiały promocyjne Należy podać liczbę (szt.) materiałów promocyjnych, gadżetów, które zostały wykonane w celu informacji i promocji ZPORR.

VIII. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI DZIAŁANIA Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

UWAGA: poprzez użyte niżej sformułowanie „każdy projekt” rozumie się każdy projekt, do którego realizacji ma odniesienie dana polityka wspólnotowa.

- Należy, na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych, odpowiedzieć na pytanie, czy w ramach działania realizacja każdego projektu jest zgodna z przepisami udzielania zamówień publicznych.
W przypadku braku zgodności, należy zwięźle opisać, na czym polegały stwierdzone nieprawidłowości, a w szczególności opisać przyczyny i sposób naruszania zgodności oraz planowane środki zaradcze na poziomie działania w ramach którego nastąpiły. Nie należy oddzielnie opisywać występujących nieprawidłowości. Należy je jedynie sklasyfikować i opisywać wg typów, przywołując nr raportu o nieprawidłowości, w którym poinformowano o stanie prac nad usuwaniem nieprawidłowości (jeżeli został złożony).
- Należy, na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych, odpowiedzieć na pytanie, czy w ramach działania realizacja każdego projektu jest zgodna z zasadami polityki ochrony środowiska.

W przypadku braku zgodności, należy zwięźle opisać, na czym polegały niezgodności, a w szczególności opisać przyczyny i sposób naruszania zgodności oraz planowane środki zaradcze na poziomie działania w ramach którego nastąpiły. Nie należy oddzielnie opisywać występujących niezgodności. Należy je jedynie sklasyfikować i opisywać wg typów oraz poinformować o stanie prac nad ich usuwaniem.

3. Należy, na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych odpowiedzieć na pytanie, czy w ramach działania realizacja każdego projektu jest zgodna z zasadami polityki równych szans.

W przypadku braku zgodności, należy zwięźle opisać, na czym polegały niezgodności, a w szczególności opisać przyczyny i sposób naruszania zgodności oraz planowane środki zaradcze na poziomie działania w ramach którego nastąpiły. Nie należy oddzielnie opisywać występujących niezgodności. Należy je jedynie sklasyfikować i opisywać wg typów oraz poinformować o stanie prac nad ich usuwaniem.

4. Należy, na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych odpowiedzieć na pytanie, czy w ramach działania realizacja każdego projektu jest zgodna z zasadami polityki społeczeństwa informacyjnego.

W przypadku braku zgodności, należy zwięźle opisać, na czym polegały niezgodności, a w szczególności opisać przyczyny i sposób naruszania zgodności oraz planowane środki zaradcze na poziomie działania w ramach którego nastąpiły. Nie należy oddzielnie opisywać występujących niezgodności. Należy je jedynie sklasyfikować i opisywać wg typów oraz poinformować o stanie prac nad ich usuwaniem.

5. Należy, na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych, odpowiedzieć na pytanie, czy w ramach działania realizacja każdego projektu jest zgodna z zasadami udzielania pomocy publicznej.

W przypadku braku zgodności należy zwięźle opisać, na czym polegały stwierdzone nieprawidłowości, a w szczególności opisać przyczyny i sposób naruszania zgodności oraz planowane środki zaradcze na poziomie działania w ramach którego nastąpiły. Nie należy oddzielnie opisywać występujących nieprawidłowości. Należy je jedynie sklasyfikować i opisywać wg typów oraz nr raportu o nieprawidłowości, w którym poinformowano o stanie prac nad usuwaniem nieprawidłowości (jeżeli został złożony).

Dodatkowo należy wypełnić załącznik nr 7.

UWAGA: załącznik nr 7 wypełnia się wyłącznie dla działań ZPORR, w których występuje pomoc publiczna, tj. 2.3, 2.4, 2.5, i 3.4.

W **kolumnie 2** należy wpisać wartość udzielonej pomocy publicznej ze środków EFRR/ EFS. W **kolumnie 3** należy wpisać odpowiadającą jej wartość udzielonej pomocy publicznej ze środków krajowych.

W przypadku działania 2.5 należy wykazać wartość udzielonej pomocy publicznej przez Ostatecznego Odbiorcę/ Beneficjenta.

IX. OŚWIADCZENIE INSTYTUCJI WDRAŻAJĄCEJ

Oświadczenie powinna podpisać osoba odpowiedzialna za realizację działania, wskazana w pkt. I 5. Jeśli oświadczenie podpisuje inna osoba, jej dane osobowe oraz kontakt należy wpisać do tabeli. Osoba podpisująca sprawozdanie w zastępstwie osoby wymienionej w pkt. 1.5 powinna mieć pisemne upoważnienie.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1.** - Stan realizacji projektów w ramach działania (od początku realizacji, w PLN)
2. **Załącznik nr 2.** - Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji ZPORR (poziom działania),
3. **Załącznik nr 2b.*** - Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji działania
* załącznik 2b nie dotyczy sprawozdania z działania 3.4.
4. **Załącznik nr 3.** - Zestawienie wartości płatności zrealizowanych na rzecz beneficjentów i odpowiadającego im współfinansowania krajowego (od początku realizacji, w PLN)
5. **Załącznik nr 4.** - Zestawienie prognozowanych wartości płatności, jakie zrealizowane będą na rzecz beneficjentów końcowych/projektodawców i odpowiadającego im współfinansowania krajowego dla programu (w PLN)
6. **Załącznik nr 5.** – Zatrudnienie
7. **Załącznik nr 6.** - Sprawozdanie z realizacji Planu Promocji Działania
8. **Załącznik nr 7.** - Wielkość udzielonej pomocy publicznej w ramach działania (od początku realizacji w PLN)
9. **Załącznik nr 8** – Kontrole realizacji projektów

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz 2206), informacje finansowe (załączniki nr 3 i 4, wraz z odnoszącą się do nich częścią instrukcji, stanowiąc integralną część sprawozdania są przekazywane również w odrębnym trybie, określonym w ww. rozporządzeniu.

ZAŁĄCZNIK

Województwa oznacza się numerem przyporządkowanym danemu województwu przez GUS:

- 00** kraj
- 02** dolnośląskie
- 04** kujawsko-pomorskie
- 06** lubelskie
- 08** lubuskie

- 10** łódzkie
- 12** małopolskie
- 14** mazowieckie
- 16** opolskie
- 18** podkarpackie
- 20** podlaskie
- 22** pomorskie
- 24** śląskie
- 26** świętokrzyskie
- 28** warmińsko-mazurskie
- 30** wielkopolskie
- 32** zachodniopomorskie